



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

« 27 » сентября 2013 г.

№ 1918

**О функционировании единого
муниципального методического
пространства в 2013-2014 учебном году**

На основании решения методического совета от 23 сентября 2013 года, в соответствии с планом работы МКУ «Научно-методический информационный центр» и в целях повышения эффективности организации методического сопровождения образовательного процесса в образовательных учреждениях г. Белгорода **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать на базе образовательных учреждений г. Белгорода ресурсные центры по методическому сопровождению актуальных направлений развития муниципальной системы образования (список прилагается).

2. Утвердить положение о муниципальном ресурсном центре по методическому сопровождению актуальных направлений развития муниципальной системы образования (прилагается).

3. Определить опорные школы по методическому сопровождению реализации ФГОС нового поколения (список прилагается).

4. Утвердить положение об опорной школе по методическому сопровождению реализации ФГОС нового поколения (прилагается).

5. Руководителям образовательных учреждений, являющихся ресурсными центрами по методическому сопровождению актуальных направлений развития муниципальной системы образования и опорными школами по методическому сопровождению реализации ФГОС нового поколения:

5.1. В срок до 25 октября 2013 г. назначить координаторов деятельности ресурсных центров и опорных школ.

5.2. В срок до 30.10.2013 г. разработать и согласовать с МКУ НМИЦ план работы ресурсных центров и опорных школ на 2013-2014 учебный год.

6. МКУ «Научно-методический информационный центр» (Дубинина В.В.):

6.1. Обеспечить информационно-методическую и организационную поддержку деятельности ресурсных центров и опорных школ.

6.2. В срок до 25.10.2013 г. определить кураторов деятельности ресурсных центров и опорных школ из числа сотрудников МКУ НМИЦ, являющихся тьюторами по данным направлениям деятельности.

7. Принять во внимание, что в единое муниципальное методическое пространство входят региональные стажерские и инновационные площадки, определённые приказом департамента образования Белгородской области, базовые учреждения для организации педагогической практики студентов учреждений профессионального педагогического образования г. Белгорода и базовые учреждения для проведения практических занятий со слушателями курсов повышения квалификации Белгородского института развития образования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МКУ НМИЦ Ивлиеву Е.В.

Начальник управления образования

А. Мухартов

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «27» сентября 2013 г. №1918

Список муниципальных ресурсных центров
по методическому сопровождению актуальных направлений развития
муниципальной системы образования

<i>№ n/n</i>	<i>ОУ</i>	<i>Направление деятельности</i>
1	МБОУ СОШ №48	Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни
2	ОУ №№ 28,44, 49	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья младших школьников на основе внедрения технологии В.Ф. Базарного
3	МАОУ «Гимназия №1»	Организация образовательного процесса на старшей ступени обучения на основе индивидуальных учебных планов
4	МАОУ «Лицей №38»	Развитие одаренности детей
5	ОУ №№ 3,13	Создание условий для самоопределения, самовыражения и самореализации участников образовательного процесса
6	ОУ №№ 22,32	Организация образовательного процесса на основе системно-деятельностного подхода
7	МБОУ «Лицей №9»	Формирование ключевых компетенций обучающихся в условиях реализации ФГОС
8	ОУ №№ 22,35	Внутришкольная система оценки качества образования
9	ОУ №№ 33,40	Внутришкольная система оценки качества воспитательного процесса
10	МБОУ СОШ №45	Развитие кадетского движения
11	ОУ №№ 5, 12	Развитие иноязычного образования
12	ОУ №№ 7,41	Психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС
13	МБОУ СОШ №20	Духовно-нравственное воспитание обучающихся
14	ОУ №№37,45,29	Патриотическое воспитание обучающихся
15	ОУ №№ 13,28	Повышение качества образовательного процесса на основе применения информационно-коммуникационных технологий
16	ОУ №№ 4,10, 42	Внутришкольная система работы по повышению профессиональной компетентности педагогов
17	БДДТ, ОУ №№ 1,2	Организация детского самоуправления

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «27» сентября 2013 г. №1918

Положение
о муниципальном ресурсном центре по методическому сопровождению
актуальных направлений развития муниципальной системы
образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы учреждения - ресурсного центра по методическому сопровождению актуальных направлений развития муниципальной системы образования (далее – Ресурсного центра).

1.2. Ресурсный центр – образовательное учреждение, обеспеченное квалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация педагогических, информационно-методических, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. Критериями, в соответствии с которыми на базе учреждения образования может создаваться Ресурсный центр, являются:

- осуществление учреждением образования методической, организационной, информационной, консультационной поддержки деятельности других учреждений образования по актуальным направлениям развития муниципальной системы образования;
- эффективное использование педагогами образовательного учреждения современных форм и методов обеспечения качества работы по актуальному направлению развития муниципальной системы образования;
- наличие в учреждении образования кадровых, методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по конкретному направлению для других учреждений образования.

1.4. Статус Ресурсного центра присваивается приказом управления образования на основании решения методического совета.

1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правоприменительными актами Министерства образования и науки РФ, департамента образования Белгородской области, управления образования администрации города Белгорода.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является распространение перспективного педагогического опыта по актуальным направлениям развития муниципальной системы образования.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому направлению;
- ведение научно-методической, инновационной, проектной деятельности;
- консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам развития муниципальной системы образования;
- организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы современных достижений в данной области, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом;
- распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемому содержательному направлению через проведение презентационных мероприятий, создание и сопровождение веб-сайтов, осуществление издательской деятельности;
- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических семинаров и конференций, совершенствования профессиональной компетентности педагогов муниципальной системы образования;
- участия в реализации муниципальных и региональных проектов в области образования;
- организации консалтинговых услуг по методическому сопровождению актуальных направлений развития муниципальной системы образования.

3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- создание медиатеки, предназначенной для работы педагогов города;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- осуществление издательской деятельности;

- организация и осуществление презентационных мероприятий по пропаганде инновационных технологий;
- взаимодействие с другими Ресурсными центрами;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по своим направлениям деятельности в данной области.

3.3. Основными формами работы Ресурсного центра с педагогическим кадрами города являются:

- консультации (индивидуальные и групповые);
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- теоретические, обучающие и научно-практические семинары;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- мастер – классы;
- практикумы и т.д.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Ресурсный центр планирует свою деятельность по согласованию с муниципальным казённым учреждением «Научно-методический информационный центр» (далее – МКУ НМИЦ).

4.2. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы.

4.3. Образовательное учреждение в целях осуществления функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения и настоящему Положению.

4.4. Присвоение образовательному учреждению статуса «ресурсный центр» не приводит к изменению его организационно-правовой формы, типа образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

4.5. В образовательном учреждении, обладающем статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- положение о Ресурсном центре;
- план работы Ресурсного центра;
- приказы об открытии Ресурсного центра, о назначении координаторов деятельности ресурсных центров;
- ежегодные отчеты о проделанной работе.

4.6. По запросу управления образования или МКУ НМИЦ Ресурсный центр предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования муниципалитета.

4.7. Ресурсный центр отчитывается о проделанной работе на заседаниях методического совета.

4.8. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.9. Основанием для прекращения деятельности опорного учреждения является приказ управления образования.

4.10. Руководитель образовательного учреждения, на базе которого функционирует Ресурсный центр, вправе вносить управлению образования и МКУ НМИЦ предложения о поощрении своих работников, привлекаемых лиц и учреждения в целом.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Ресурсного центра образовательное учреждение определяет самостоятельно.

5.2. В Ресурсном центре могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников по тем вопросам (проблемам), которые курирует ресурсное учреждение.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет координатор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя образовательного учреждения, на базе которого Ресурсный центр функционирует.

5.4. Деятельность Ресурсного центра курирует сотрудник МКУ НМИЦ, являющийся тьютором по данному направлению деятельности. Список кураторов утверждается управлением образования.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА С ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

6.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации города Белгорода, МКУ НМИЦ и образовательными учреждениями.

6.2. Научно-методическое руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляется МКУ НМИЦ.

6.3. В целях решения задач, стоящих перед Ресурсным центром, учреждение взаимодействует с социальными партнёрами на основе договорных отношений.

6.4. Ресурсный центр взаимодействует с другими учреждениями муниципальной образовательной сети по вопросам своей компетенции.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «27» сентября 2013 г. №1918

Список опорных школ
по методическому сопровождению
реализации федеральных государственных образовательных стандартов
нового поколения

<i>№ п/п</i>	<i>Общеобразовательные учреждения</i>
<i>1</i>	МБОУ «Гимназия №2»
<i>2</i>	МБОУ СОШ №4
<i>3</i>	МБОУ «Лицей №9»
<i>4</i>	МБОУ – лицей №10
<i>5</i>	МБОУ «Гимназия №22»
<i>6</i>	МБОУ «Лицей №32»
<i>7</i>	МБОУ СОШ №40

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «27» сентября 2013 г. №1918

Положение
об опорной школе по методическому сопровождению реализации
федеральных государственных образовательных стандартов нового
поколения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности опорной школы по методическому сопровождению реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) нового поколения (далее – опорная школа).

1.2. Опорная школа создается с целью распространения передового опыта и оказания методической помощи общеобразовательным учреждениям муниципальной системы образования по вопросам реализации ФГОС нового поколения

1.3. Опорная школа является центром научно-методической работы по проблемам введения и реализации ФГОС новых поколений, изучению педагогических инноваций, связанных с данным направлением деятельности.

1.4. Целью работы опорной школы является обеспечение квалификационной готовности педагогов к достижению высоких показателей качества образования в условиях реализации ФГОС нового поколения.

1.5. Опорной школой может быть общеобразовательное учреждение любого типа, педагогический коллектив которого состоит из творчески работающих педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности и имеющих опыт инновационной деятельности по реализации ФГОС нового поколения.

1.6. Статус опорной школы присваивается приказом управления образования на основании решения методического совета в целях повышения эффективности методического сопровождения реализации ФГОС нового поколения.

1.7. В своей деятельности опорная школа руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правоприменительными актами Министерства образования и науки РФ, департамента образования Белгородской области, управления образования администрации города Белгорода.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание условий для непрерывного профессионального совершенствования педагогических работников муниципальной системы образования по вопросам реализации ФГОС нового поколения.

2.2. Апробация на своей базе новых образовательных инновационных технологий и адаптация их к условиям педагогической практики, а также учебно-методических комплексов, форм работы и т.д., обеспечивающих успешную реализацию ФГОС.

2.3. Оказание систематической методической помощи и консалтинговых услуг различным категориям педагогических работников по использованию в практике новейших достижений педагогической науки, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления в условиях реализации ФГОС нового поколения.

2.4. Формирование и распространение передового педагогического опыта по актуальным направлениям реализации ФГОС нового поколения.

2.5. Поиск и апробация новых форм работы по методическому сопровождению реализации ФГОС нового поколения.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обучающая – создание возможности обучения педагогов школ муниципальной образовательной сети современным методам и средствам обучения в условиях реализации ФГОС нового поколения; постоянное повышение квалификации педагогов в межкурсовый период через разнообразные активные формы работы.

3.2. Инновационная – совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового и пр. обеспечения муниципальной системы образования.

3.3. Методическая и консультационная – оказание методической и консультационной помощи другим общеобразовательным учреждениям, находящимся в сетевом взаимодействии, по вопросам реализации ФГОС.

3.4. Опорная школа обеспечивает преемственность образовательной деятельности учреждений муниципальной образовательной сети в обновлении содержания образования и применении новых методик и технологий, содействующих успешной реализации различных направлений ФГОС.

4. НАПРАВЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Приоритетными направлениями деятельности опорной школы являются:

4.1.1. Создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогов и руководителей муниципальной образовательной сети в вопросах реализации ФГОС нового поколения.

4.1.2. Организация сетевого информационно-коммуникационного сопровождения образовательных учреждений по проблемам реализации ФГОС.

4.1.3. Научно-методическая поддержка педагогических работников по различным направлениям реализации ФГОС.

4.2. Основными формами работы опорной школы с педагогическим кадрами являются:

- консультации (индивидуальные и групповые);
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- теоретические, обучающие и практические семинары;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- мастер – классы;
- практикумы и т.д.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Опорная школа планирует свою деятельность по согласованию с муниципальным казённым учреждением «Научно-методический информационный центр» (далее – МКУ НМИЦ).

5.2. Деятельность опорной школы осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы.

5.3. Образовательное учреждение в целях осуществления функций опорной школы самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения и настоящему Положению.

5.4. Присвоение образовательному учреждению статуса «опорная школа» не приводит к изменению его организационно-правовой формы, типа образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

5.5. В образовательном учреждении, обладающем статусом опорная школа, должна быть следующая документация:

- положение об опорной школе;
- план работы опорной школы;
- приказы об открытии опорной школы, о назначении координаторов деятельности опорных школ;
- ежегодные отчеты о проделанной работе.

5.6. По запросу управления образования или МКУ НМИЦ опорная школа предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования муниципалитета.

5.7. Опорная школа отчитывается о проделанной работе на заседаниях методического совета.

5.8. Деятельность опорной школы может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

5.9. Основанием для прекращения деятельности опорного учреждения является приказ управления образования.

5.10. Руководитель образовательного учреждения, на базе которого функционирует опорная школа, вправе вносить управлению образования и

МКУ НМИЦ предложения о поощрении своих работников, привлекаемых лиц и учреждения в целом.

6. СТРУКТУРА ОПОРНОЙ ШКОЛЫ, РУКОВОДСТВО

6.1. Структуру опорной школы определяет учреждение образования самостоятельно.

6.2. В опорной школе могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников по тем вопросам (проблемам), которые курирует опорное учреждение.

6.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью опорной школы осуществляет координатор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя образовательного учреждения, на базе которого опорная школа функционирует.

6.4. Деятельность опорной школы курирует сотрудник МКУ НМИЦ, являющийся тьютором по данному направлению деятельности. Список кураторов утверждается управлением образования.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОПОРНОЙ ШКОЛЫ С ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ.

7.1. Опорная школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации города Белгорода, МКУ НМИЦ и образовательными учреждениями в пределах своей компетентности.

7.2. Научно-методическое руководство деятельностью опорной школы осуществляется МКУ НМИЦ.

7.3. В целях решения задач, стоящих перед опорной школой, учреждение взаимодействует с социальными партнёрами на основе договорных отношений.

7.4. Опорная школа взаимодействует с другими учреждениями муниципальной образовательной сети по вопросам своей компетенции.

УТВЕРЖДАЮ**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода****А. Мухартов**

« _____ » _____ 2013 г.

**Список координаторов деятельности
муниципальных ресурсных центров
по методическому сопровождению актуальных направлений развития
муниципальной системы образования**

№ п/п	Направление деятельности ресурсного центра	Координаторы
1	Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни (ОУ № 48)	Лебедева С.В., старший методист МКУ МНИЦ
2	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья младших школьников на основе внедрения технологии В.Ф. Базарного (ОУ №№ 28,44, 49)	Лебедева С.В., старший методист МКУ МНИЦ
3	Организация образовательного процесса на старшей ступени обучения на основе индивидуальных учебных планов (ОУ №1)	Ковалев А.Ю., заместитель директора МКУ НМИЦ
4	Развитие одаренности детей (ОУ №38)	Ковалев А.Ю., заместитель директора МКУ НМИЦ
5	Создание условий для самоопределения, самовыражения и самореализации участников образовательного процесса (ОУ №№ 3,13)	Ивлиева Е.В., заместитель директора МКУ НМИЦ
6	Организация образовательного процесса на основе системно-деятельностного подхода (ОУ №№ 22,32)	Кобзарева Т.А., начальник отдела МКУ НМИЦ
7	Формирование ключевых компетенций обучающихся в условиях реализации ФГОС (ОУ №9)	Тонкогубова И.А., заместитель начальника отдела МКУ НМИЦ
8	Внутришкольная система оценки качества образования (ОУ №№ 22,35)	Бредихина И.А., начальник службы МКУ НМИЦ
9	Внутришкольная система оценки качества воспитательного процесса ОУ №№ 33,40	Бредихина И.А., начальник службы МКУ НМИЦ, Постникова Т.И., старший методист МКУ НМИЦ
10	Развитие кадетского движения (ОУ №45)	Иванцов А.Г., старший методист МКУ НМИЦ
11	Развитие иноязычного образования (ОУ №№ 5, 12)	Калинина Е.А., старший методист МКУ НМИЦ
12	Психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС (ОУ №№ 7,41)	Еремина И.В., старший методист МКУ НМИЦ
13	Духовно-нравственное воспитание обучающихся (ОУ №20)	Зеленская Г.Н., старший методист МКУ НМИЦ
14	Патриотическое воспитание обучающихся	Зеленская Г.Н., старший

	(ОУ №№37,45,29)	методист МКУ НМИЦ
15	Повышение качества образовательного процесса на основе применения информационно-коммуникационных технологий (ОУ №№ 13,28)	Пашкова О.В., начальник службы МКУ НМИЦ
16	Внутришкольная система работы по повышению профессиональной компетентности педагогов (ОУ №№ 4,10, 42)	Ивлиева Е.В., заместитель директора МКУ НМИЦ
17	Организация детского самоуправления (БДДТ, ОУ №№ 1,2)	Постникова Т.И., старший методист МКУ НМИЦ

**Заместитель директора
МКУ НМИЦ**

Е. Ивлиева